

**УКРАЇНА**

**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ПОПАСНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**13.09. 2019 м. Попасна №02-02/205**

**Про затвердження Положення про інформацію та**

**переліку інформації, що підлягає оприлюдненню**

**у формі відкритих даних, розпорядником якої є**

**Попаснянська міська рада та її виконавчий комітет**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Попаснянської міської ради та її виконавчого комітету, які є розпорядниками інформації, реалізації прав громадян і юридичних осіб на доступ до публічної інформації, керуючись п.1, п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Попаснянська міська рада та її виконавчий комітет (додаток 1).
2. Затвердити Перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Попаснянська міська рада та її виконавчий комітет (додаток 2).
3. Відповідальним особам, зазначеним у додатку 2 розпорядження, забезпечити своєчасну підготовку, передачу, достовірність, оприлюднення та подальше оновлення на офіційному вебсайті Попаснянської міської ради наборів даних згідно з Положенням, затвердженим цим розпорядженням.
4. Призначити відповідальною за оприлюднення інформації у формі відкритих даних спеціаліста 1 категорії організаційного відділу Шарап О.О., а у разі її відсутності – старшого інспектора організаційного відділу Лошатецького Д.О. та спеціаліста 1 категорії загального відділу Гончарову С.О.
5. Відповідальним особам за оприлюднення інформації у формі відкритих даних (Шарап О.О., Гончарова С.О., Лошатецький Д.О.), забезпечити своєчасне розміщення інформації розпорядника, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, на офіційному вебсайті Попаснянської міської ради, а також подальше оприлюднення інформації розпорядника на вебсторінці Єдиного  державного  вебпорталу відкритих даних (<http://data.gov.ua/>).
6. Розпорядження міського голови від 04.10.2018 №239 «Про затвердження Положення про інформацію та переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Попаснянська міська рада та її виконавчий комітет» з додатками вважати таким, що втратило чинність.
7. Загальному відділу забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті Попаснянської міської ради.
8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Гапотченко І.В. та керуючого справами виконкому міської ради Кулік Л.А.

**Міський голова Ю.І.Онищенко**

*Шарап, 2-18-04*

Додаток 1

до розпорядження міського голови

13.09. 2019 № 02-02/205

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих**

**даних, розпорядником якої є Попаснянська міська рада та її виконавчий комітет**

1. Це Положення визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення, а також перелік таких наборів даних.

Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:

2. Терміни, що вживаються в цьому Положенні, мають таке значення:

відкритий формат - формат даних, незалежний від платформи та доступний без обмежень, які перешкоджають його повторному використанню;

завантаження набору даних - розміщення розпорядником інформації набору даних на порталі чи публікація інтерфейсу прикладного програмування для доступу до інформації набору даних;

інтерфейс прикладного програмування (server-sideWeb АРІ) - набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних;

машиночитаний формат - формат даних, структурований таким чином, що дає змогу інформаційним системам ідентифікувати, розпізнавати, перетворювати та отримувати конкретні дані без участі людини;

метадані - довідкова структурована інформація, що описує, роз’яснює, дає змогу ідентифікувати, спрощує використання та управління набором даних;

набір даних - сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують;

оприлюднення набору даних - завантаження набору даних розпорядником інформації та забезпечення доступу до нього держателем порталу після проходження модерації;

паспорт набору даних - сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання;

структура набору даних - сукупність метаданих, що містить опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в постанові Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. [№ 867](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/867-2016-%D0%BF) «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

3. Виконавчий комітет Попаснянської міської ради (далі – розпорядник інформації) згідно з цим Положенням завантажують у формі відкритих даних набір даних, визначений у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком 2, та будь-які інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних.

4. Набори даних завантажуються та регулярно оновлюються розпорядником інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

У разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядник інформації у тримісячний строк з дати набрання чинності такими змінами здійснює їх завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. Для забезпечення оприлюднення та регулярного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних розпорядник інформації:

завантажує та регулярно оновлює на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних набори даних, що перебувають у його володінні;

може здійснювати завантаження наборів даних, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

6. На сторінці кожного набору даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних розміщується:

паспорт набору даних шляхом відображення на вебсторінці (для перегляду за допомогою веббраузера) та шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Положенням;

форма для зворотного зв’язку користувачів;

інформація про подальше використання набору даних;

інформація про умови використання відкритої ліцензії.

7. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

ідентифікаційний номер набору даних;

найменування набору даних (до 254 символів);

стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу);

підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;

відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;

формат (формати), в якому доступний набір даних;

формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

дату і час першого оприлюднення набору даних;

дату і час внесення останніх змін до набору даних;

дату актуальності даних у наборі даних;

періодичність оновлення набору даних;

ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;

гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» (далі - відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

8. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

9. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип даних | Формат даних |
| Текстові дані | TXT, RTF, ODT\*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML\* |
| Структуровані дані | RDF\*, XML\*, JSON\*, CSV\*, XLS(X), ODS\*, YAML\* |
| Графічні дані | GIF\*, TIFF, JPG (JPEG)\*, PNG\*, GTFS, GTFS-RT |
| Відеодані | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D |
| Аудіодані | MP3, WAV, MKA |
| Дані, розроблені з використанням програми MacromediaFlash | SWF, FLV |
| Архів даних | ZIP\*, 7z\*, Gzip\*, Bzip2\* |
| Геопросторові дані | GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, ХML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM. |

10. Доступ для завантаження/вивантаження наборів розпорядниками інформації може бути налаштований за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

Для користувачів порталу інтерфейс прикладного програмування повинен забезпечити можливість автоматизованого доступу до інформації оприлюднення набору даних шляхом їх перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі без вихідних і достовірність такої інформації на момент її запиту.

Вимоги до інтерфейсу прикладного програмування визначаються держателем Єдиного державного вебпорталу відкритих даних.

13. Не допускається припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування протягом 6 місяців з моменту початку надання доступу та з моменту прийняття розпорядником інформації рішення про припинення надання доступу до оприлюдненого відповідного набору даних.

14. Допускається тимчасове припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт на час, що не перевищує 24 години на місяць.

Тимчасове припинення не повинно тривати понад чотири години.

Тимчасовому припиненню надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт повинне передувати відповідне попередження на головній сторінці Єдиного державного вебпорталу відкритих даних не менш як за 24 години до такого тимчасового припинення.

15. Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством.

Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних:

для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, - відразу після внесення змін;

для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення: більш як один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожного півріччя; щороку;

для наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово, - протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

16.Сторінка набору даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних повинна містити форму для зворотного зв’язку користувачів з розпорядником інформації шляхом надсилання пропозицій, відгуків тощо.

Форма для зворотного зв’язку може включати форму для залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання на таку форму чи надіслання листа електронною поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації.

17. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Положенням, розпорядник інформації розміщує таку інформацію:

«Відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов’язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов’язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на вебсторінку відкритих даних розпорядника інформації).»

18. На Єдиному державному вебпорталі відкритих даних ведеться реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх метадані, зокрема гіперпосилання для доступу до набору даних в Інтернеті.

19. Реєстр оприлюднених наборів даних повинен містити щонайменше такі відомості:

ідентифікаційний номер набору даних;

найменування набору даних (до 254 символів);

формати, в яких доступний набір даних;

гіперпосилання на сторінку набору даних.

20. Реєстр оприлюднених наборів даних розміщується в одному з таких відкритих машиночитаних форматів з метою повторного використання: CSV, XML, JSON, RDFa, HTML Microdata або інших аналогічних форматах.

21. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

24. Завантаження наборів даних на Єдиний державний вебпортал відкритих даних здійснюється безоплатно відповідальною особою розпорядника інформації, яка заповнює та подає паспорт набору даних, структуру набору даних та сам набір даних.

Документ розпорядника інформації про визначення відповідальної особи (осіб) розпорядника інформації оприлюднюється на офіційному вебсайті розпорядника інформації не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

25. Розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Адміністратор Єдиного державного вебпорталу відкритих даних несе згідно із законом відповідальність за забезпечення цілісності інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних після оприлюднення цієї інформації її розпорядниками.

26. Розпорядник інформації забезпечує оприлюднення нового набору даних відповідно до вимог цього Положення протягом 10 календарних днів.

Керуючий справами виконкому міської ради Л.Кулік

Додаток 2

до розпорядження міського голови

13.09. 2019№02-02/205

**ПЕРЕЛІК**

**інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Попаснянська міська рада та її виконавчий комітет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних** | **Інформація, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних** | **Структура набору даних** | **Відповідальний структурний підрозділ (керівник)** | **Періодичність оновлення** |
|  | **І. Перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Попаснянська міська рада та її виконавчий комітет** | | | | | |
| 1 | Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій Попаснянської міської ради, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес | довідник підпорядкованих підприємств, установ (закладів) та організацій;  довідник структурних підрозділів;  довідник посадових осіб/працівників. | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Загальний відділ виконкому міської ради (Степанова В.М.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 2 | Інформація про організаційну структуру виконавчого комітету Попаснянської міської ради | № з/п;  Назва посади;  Назва структурного підрозділу;  Кількість штатних одиниць | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керуючий справами  Кулік Л.А. | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 3 | Нормативи, що затверджуються міською радою та її виконавчим комітетом | Ідентифікатор;  Назва;  Дійсний з;  Дійсний до;  Посилання;  Ідентифікатор НПА;  Вид НПА;  Назва НПА;  Дата ухвалення НПА;  Номер;  Назва видавника;  Ідентифікатор видавника | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Загальний відділ виконкому міської ради  (Степанова В.М.) | Щомісяця |
| 4 | Перелік національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів | Перелік національних стандартів;  Назва документа;  Посилання | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 5 | Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Ідентифікатор;  Назва;  Дата затвердження;  Дата оприлюднення;  Тип;  Посилання  Назва/Ім'я автора;  Назва видавника;  Ідентифікатор видавника | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Загальний відділ виконкому міської ради  (Степанова В.М.) | Щомісяця |
| 6 | Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається Попаснянською міською радою та її виконавчим комітетом | Ідентифікатор;  Назва ПЗ;  Версія ПЗ;  Посилання;  Види інформації;  Відповідальна особа/підрозділ;  Ідентифікатор розпорядника;  Назва розпорядника | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Загальний відділ виконкому міської ради  (Степанова В.М.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 7 | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Попаснянської міської ради та її виконавчого комітету | Назва набору;  Ідентифікатор набору;  Адреса набору на порталі (URL) | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керуючий справами Кулік Л.А.  Загальний відділ виконкому міської ради  (Степанова В.М.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 8 | Адміністративні дані, що збираються (обробляються) Попаснянською міською радою та її виконавчим комітетом | Назва адміністративних даних;  результат | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Загальний відділ виконкому міської ради  (Степанова В.М.) | Щороку |
| 9 | Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики | Ідентифікатор;  Вид;  Назва;  Дата ухвалення;  Номер;  Дата оприлюднення;  Чинний від;  Статус;  Назва видавника;  Ідентифікатор видавника;  Посилання;  Номер державної реєстрації;  Дата державної реєстрації;  Назва реєстратора;  Ідентифікатор реєстратора | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керівники відділів виконкому міської ради | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 10 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності | №  Назва документа;  Посилання на документ | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керуючий справами  Кулік Л.А. | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 11 | Фінансова звітність суб’єктів господарювання комунального секторів економіки | Код;  Показник;  Затверджений план на рік;  План на рік з урахуванням змін;  План на вказаний період з урахуванням змін;  Всього профінансовано за вказаний період;  Залишки на особових рахунках які ще не розподілені;  Касові видатки за вказаний період;  Залишки асигнувань до кінця року;  % виконання на вказаний період (гр6/гр5\*100);  Залишки плану на рік відносно касових;  Залишки плану на рік відносно касових;  Залишки плану на період відносно касових;  % виконання на вказаний період (гр8/гр5\*100) | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керівники суб'єктів господарювання комунальної власності, фінансово-господарський відділ виконкому міської ради  (Омельченко Я.С.) | Щоквартально |
| 12 | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення | Ідентифікатор регуляторного акту;  Назва регуляторного акту;  Ідентифікатор регуляторного органу;  Назва регуляторного органу;  Дата набрання чинності регуляторним актом;  Посилання на регуляторний акт у мережі Інтернет;  Посилання на друковану публікацію регуляторного акту;  Назва НПА, яким ухвалено регуляторний акт;  Номер НПА, яким ухвалено регуляторний акт;  Дата прийняття НПА; яким ухвалено регуляторний акт;  Базове відстеження: дата затвердження звіту;  Базове відстеження: посилання на звіт;  Базове відстеження: посилання на друковану публікацію звіту;  Повторне відстеження: дата затвердження звіту;  Повторне відстеження: посилання на звіт;  Повторне відстеження: посилання на друковану публікацію звіту;  Періодичне відстеження: дати затвердження звітів;  Періодичне відстеження: посилання на звіти;  Періодичне відстеження: посилання на друковану публікацію звітів | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 13 | Різні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств комунального сектору економіки | Код;  Показник;  Затверджений план на рік;  План на рік з урахуванням змін;  План на вказаний період з урахуванням змін;  Всього профінансовано за вказаний період;  Залишки на особових рахунках які ще не розподілені;  Касові видатки за вказаний період;  Залишки асигнувань до кінця року;  % виконання на вказаний період (гр6/гр5\*100);  Залишки плану на рік відносно касових;  Залишки плану на рік відносно касових;  Залишки плану на період відносно касових;  % виконання на вказаний період (гр8/гр5\*100) | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керівники суб'єктів господарювання комунальної власності, фінансово-господарський відділ виконкому міської ради  (Омельченко Я.С.) | Щороку |
| 14 | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення | Ідентифікатор;  Назва проекту регуляторного акту;  Назва проекту нормативно-правового акту;  Вид проекту;  Ціль прийняття;  Ідентифікатор акту, до якого вносяться зміни;  Назва акту, до якого вносяться зміни;  Повна назва розробника;  Ідентифікатор розробника;  Кінець строку розробки;  Посилання в мережі Інтернет;  Посилання в друкованих виданнях;  Дата внесення на розгляд;  Назва регуляторного органу;  Ідентифікатор регуляторного органу | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 15 | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Ідентифікатор;  Назва;  Опис;  Кількість;  Назва одиниці виміру;  Вартість;  Валюта;  Номер програми;  Назва програми;  Ідентифікатор реципієнта;  Назва реципієнта;  Ідентифікатор виконавця;  Назва виконавця;  Номер акта;  Дата акта; | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Фінансово-господарський відділ виконкому міської ради  (Омельченко Я.С.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. Перелік реєстрів та повідомлення, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Попаснянська міська рада та її виконавчий комітет** | | | | | |
| № з/п | **Назва інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних** | **Інформація, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Попаснянська міська рада та її виконавчий комітет** | **Структура набору даних** | **Відповідальний структурний підрозділ (керівник)** | **Періодичність оновлення** |
| 16 | Основні положення генерального плану міста та детальний план території | Найменування документа;  Посилання на документ | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 17 | Перелік об’єктів комунальної власності | № з/п;  назва об’єкту інфраструктури | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 18 | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду) | № з/п;  найменування об’єкту;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  Номер будівлі;  площа;  орендар (назва підприємства чи П.І.Б. фізичної особи);  строк дії оренди;  орендна плата;  валюта;  примітки | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Щороку |
| 19 | Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об’єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування | № з/п;  найменування об’єкту;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  Номер будівлі;  площа;  примітки | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 20 | Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об’єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів | Найменування об'єкту;  виконавець;  дата укладання договору;  сума договору;  валюта;  виконано робіт;  валюта | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.)  Фінансово-господарський відділ виконкому міської ради  (Омельченко Я.С.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 21 | Генеральний план м.Попасна, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти | Назва документа;  Посилання на документ | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 22 | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | № з/п;  показник;  код рядка;  на початок звітного періоду ;  на кінець звітного періоду | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керівники суб’єктів господарювання комунальної власності.  Фінансово-господарський відділ виконкому міської ради  (Омельченко Я.С.) | Щороку |
| 23 | Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету | № з/п;  Найменування бюджетної програми;  Найменування головного розпорядника;  Найменування відповідального виконавця;  КПК;  КФК;  Обсяг бюджетних призначень;  Валюта;  У тому числі загального фонду;  Валюта;  У тому числі спеціального фонду;  Валюта;  Підстави для виконання бюджетної програми;  Посилання на паспорт бюджетної програми | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керівники відділів виконкому міської ради | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 24 | Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету | № з/п;  Найменування бюджетної програми;  Найменування головного розпорядника;  Найменування відповідального виконавця;  КПК;  КФК;  Посилання на звіт | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Фінансово-господарський відділ виконкому міської ради  (Омельченко Я.С.) | Щороку |
| 25 | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | № з/п;  найменування об'єкту;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  Номер будівлі;  обсяг фінансування;  валюта;  код КЕКВ. | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Заступник міського голови Табачинський М.М.  Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.)  Фінансово-господарський відділ виконкому міської ради  (Омельченко Я.С.) | Щороку |
| 26 | Інформація про рекламні засоби | № з/п;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  Номер будівлі;  Найменування об'єкту;  Ширина;  Висота;  Назва одиниці вимірювання;  Кількість;  Назва одиниці вимірювання | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 27 | Реєстр боргових зобов’язань суб’єктів господарювання комунальної власності територіальної громади | Показники;  КЕКВ;  код рядка;  дебіторська заборгованість:  на початок звітного року, усього;  на кінець звітного періоду (року): усього;  з неї прострочена;  списана за період з початку звітного року кредиторська заборгованість: на почато звітного року, усього;  на кінець звітного періоду (року): усього;  з неї:  прострочена;  термін оплати якої не настав;  списана за період з початку звітного року;  зареєстровані бюджетні фінансові зобов’язання на кінець звітного періоду (року) | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керівники суб’єктів господарювання комунальної власності.  Фінансово-господарський відділ виконкому міської ради  (Омельченко Я.С.) | Щоквартально |
| 28 | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | № з/п;  № договору;  дата укладання договору;  інформація про контрагента (повна назва юридичної або фізичної особи);  предмет договору;  сума договору;  валюта;  строк дії;  дані про замовника;  відомості про додаткові угоди;  Посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Юридичний відділ виконкому міської ради (Коваленко В.П.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 29 | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші) | Суб’єкт господарювання;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  Номер будівлі;  Вид торгової точки;  Термін дії | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 30 | Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі | Назва;  Посилання | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 31 | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | № з/п;  Назва;  Місце проведення;  Строк проведення;  Кількість торгових місць;  Вартість одного торгового місця | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 32 | Дані про розміщення громадських вбиралень | № з/п;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  Номер будівлі;  вартість послуги;  валюта;  час роботи  Примітки | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 33 | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | № з/п;  найменування об'єктів;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  замовник;  № договору;  Дата укладання договору;  сума за договором. | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 34 | Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення | № з/п;  найменування підприємства/адреса;  ЄДРПОУ;  директор підприємства;  вид сполучення;  номер маршруту перевезення;  Назва маршруту | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 35 | Відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські автобусні маршрути перевезення | № з/п;  номер маршруту;  назва маршруту;  довжина маршруту в прямому та зворотному напрямках;  назва одиниці виміру;  режим перевезень;  тариф, що діє на маршруті;  валюта;  Назва транспортного засобу;  Номерний знак;  Рік випуску;  Кількість посадкових місць;  Назва одиниці виміру | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 36 | Розклад руху громадського транспорту | № з/п;  № маршруту;  Назва маршруту;  графік руху | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 37 | Дані про місце розміщення зупинок міського автомобільного транспорту | № з/п;  назва зупинки;  номери маршрутів автобусів;  назва маршрутів;  облаштування зупинки;  тип;  назва вулиці; | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 38 | Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови | № з/п;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  Номер будівлі;  Площа;  Назва одиниці виміру;  Функціональне призначення | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 39 | Перелік укладених договорів, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них | № договору;  дата укладання договору;  інформація про контрагента (повна назва юридичної або фізичної особи);  предмет договору;  сума договору;  валюта;  строк дії;  дані про замовника;  відомості про додаткові угоди | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Юридичний відділ виконкому міської ради  (Коваленко В.П.) | Щокварталу |
| 40 | Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок | № з/п;  Назва орендодавця;  місцезнаходження земельної ділянки;  найменування орендаря;  дата державної реєстрації права оренди землі;  строк дії договору оренди землі;  площа земельної ділянки;  Цільове призначення земельної ділянки;  Кадастровий номер земельної ділянки | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Щороку |
| 41 | Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт | № з/п;  найменування об’єкта та його місцезнаходження;  вид робіт;  ширина дороги;  назва одиниці виміру;  довжина дороги;  назва одиниці виміру;  площа відремонтованої ділянки;  назва одиниці виміру;  товщина дорожнього покриття;  назва одиниці виміру;  матеріали;  вартість робіт (кошти з міського бюджету);  назва одиниці виміру;  вартість робіт (кошти ДФРР);  назва одиниці виміру;  гарантійний строк;  назва одиниці виміру;  виконавці робіт | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Заступник міського голови Табачинський М.М.  Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Щороку |
| 42 | Схеми планування територій громад та плани зонування територій | Назва документа;  Посилання на документ | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 43 | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях Попаснянської міської ради | № з/п;  Дата;  Питання;  Посилання на поіменне голосування депутатів | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Загальний відділ виконкому міської ради  (Степанова В.М.) | Щомісяця |
| 44 | Дані про депутатів Попаснянської міської ради, у тому числі контактні дані та графік прийому | Номер виборчого округу;  Під депутата;  Домашня адреса;  Номер телефону;  Місце роботи;  Посада;  Робочий телефон;  Межі виборчого округу | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керуючий справами  Кулік Л.А. | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 45 | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | Номер;  Заявник;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  Номер будинку;  Опис;  Дата;  Номер акту;  Підлягає видаленню (одиниць);  Підлягає обрізанню (одиниць);  Нарахована відновна вартість;  Виконавець робіт | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Кожного півріччя |
| 46 | Надані містобудівні умови та обмеження | № наказу;  Дата;  Замовник об'єкта будівництва;  Назва об'єкта будівництва;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  Номер будинку;  Номер квартири;  Інформація про внесення змін до містобудівних умов та обмежень;  Підстава для скасування або зупинення дії;  Посилання на наказ | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 47 | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Повна назва закладу;  Кількість пандусів у закладах;  Кількість пандусів у закладах, які відповідають вимогам ДБН "Доступність споруд і будинків для маломобільних груп населення ДБН В.2.2-17:2006";  Кількість кнопок виклику | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 48 | Дані про тарифи на комунальні послуги | № з/п;  Назва підприємства;  ЄДРПОУ;  Назва тарифу;  Вартість;  Назва одиниці виміру;  Назва документа;  Дата документа;  Номер документа;  Дата введення тарифу;  Режим постачання послуги;  Назва одиниці виміру | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 49 | Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | № з/п;  Номер звернення;  Дата звернення;  Час звернення;  Засоби отримання звернення;  Тип звернення;  Статус звернення;  Зміст звернення | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Загальний відділ виконкому міської ради  (Степанова В.М.) | Щомісяця |
| 50 | Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду | ID;  Дата початку збору підписів;  Назва петиції;  Автор петиції;  Кількість підписів;  Категорія;  Статус;  Результат розгляду;  Посилання на список осіб, які підписали петицію | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Організаційний відділ виконкому міської ради (Висоцька Н.О.) Загальний відділ виконкому міської ради  (Степанова В.М.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 51 | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | № проекту;  Назва проекту;  Автор проекту;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  Номер будівлі;  Бюджет проекту;  Валюта;  Рік | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Організаційний відділ виконкому міської ради (Висоцька Н.О.) | Щороку |
| 52 | Перелік об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації | № з/п;  Назва об'єкту;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  Номер будівлі;  Номер квартири;  Площа об'єкта;  Назва одиниці виміру;  Балансоутримувач;  Спосіб приватизації;  Особливі умови продажу;  Назва рішення ради про внесення до переліку;  Дата прийняття рішення;  Номер рішення ради про внесення до переліку | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 53 | Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування | Перелік спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів (місцезнаходження);  Площа;  Кількість місць для паркування;  Кількість місць для паркування пільгові категорії;  Плата за паркування одного транспортного засобу за одну годину на майданчиках для паркування;  Режим роботи;  Оператор;  Обладнання майданчиків | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 54 | Адресний реєстр | Номер з/п;  Найменування;  Тип | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Загальний відділ виконкому міської ради  (Степанова В.М.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 55 | Дані про надані адміністративні послуги | Назва адміністративної послуги;  Кількість наданих адміністративних послуг | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керівники відділів виконкому міської ради | Щомісяця |
| 56 | Дані про видані будівельні паспорти | № з/п;  Дата видачі будівельного паспорта;  Реєстраційний номер будівельного паспорта;  Замовник об'єкта будівництва;  Назва об'єкта будівництва;  Адреса об'єкта будівництва;  Інформація про внесення змін до будівельного паспорта;  Підстава для скасування або зупинення дії будівельного паспорта | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Щороку |
| 57 | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт | № з/п;  Найменування обладнання, машин і механізмів;  Тип;  Марка;  Державний номер;  Рік випуску;  Технічний стан;  Кількість одиниць;  Балансоутримувач автотранспорту | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | щороку |
| 58 | Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Назва бюджетної програми;  Посилання | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керівники відділів виконкому міської ради | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 59 | Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Назва цільової програми;  Посилання | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керівники відділів виконкому міської ради | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 60 | Перелік розпорядників бюджетних коштів | Назва розпорядників бюджетних коштів;  Код ЄДРПОУ;  Юридична адреса | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Керівники суб'єктів господарювання комунальної власності, фінансово-господарський відділ виконкому міської ради  (Омельченко Я.С.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 61 | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані | Реєстр №;  Дата внесення;  Назва об'єкта будівництва;  Адреса об'єкта будівництва;  ПІБ замовника;  Вид документа;  Геопросторові дані | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 62 | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою | № з/п;  Заявник;  Місцезнаходження заявника;  Адреса проведення робіт;  Вид робіт;  Номер рішення;  Дата рішення;  Номер дозволу;  Термін дії дозволу | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Щороку |
| 63 | Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності | № з/п;  ПІБ заявника;  Дата подачі заяви | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 64 | Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | Категорії громадян, які мають право одержання житла;  Кількість | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Щороку |
| 65 | Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями | План натуральних показників на звітний місяць;  Затверджено розписом на рік (з урахуванням змін);  Факт натуральних показників за місяць;  Факт натуральних показників з наростаючим підсумком;  Тариф;  Проведено розрахунків за місяць;  Проведено розрахунків з наростаючим підсумком;  Постачальник | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Фінансово-господарський відділ виконкому міської ради  (Омельченко Я.С.) | Щомісяця |
| 66 | Надходження і використання благодійної допомоги | Дані про надходження благодійної допомоги;  Дані про використання благодійної допомоги | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Організаційний відділ виконкому міської ради (Висоцька Н.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 67 | Дані про надані містобудівні умови та обмеження | № наказу;  Дата;  Замовник об'єкта будівництва;  Назва об'єкта будівництва;  Населений пункт;  Тип;  Назва вулиці;  Номер будинку;  Номер квартири;  Інформація про внесення змін до містобудівних умов та обмежень;  Підстава для скасування або зупинення дії;  Посилання на наказ | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін |
| 68 | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | № з/п;  Назва;  Вид послуги;  План;  Фактична сплата | CSV\*,  ODT\*, JPG,  ZIP\*,  DOC(X),  XLS(X) | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради  (Бондарева М.О.) | Щороку |

Керуючий справами виконкому міської ради Л.А.Кулік